



โรงเรียนบ้านห้วยไผ่

คุณธรรม. คู่ความรู้ นำไปสู่วิถีนอเนียง



ระเบียบการวัดและประเมินผล โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีขีดความสามารถ ในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของ ความเป็นไทย และความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจและ ความสามารถของแต่ละบุคคล การวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นมาตรการหนึ่งที่จะช่วยให้ ได้มาซึ่งข้อมูลมาพัฒนาผู้ เรียนให้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจตรงกันและมีแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องการประเมินผลการเรียนไป ในทิศทางเดียวกัน โรงเรียนวัดหนองกระพี้จึงได้จัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจสาระและเจตนารมณ์ของระเบียบ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ได้นำ ระเบียบการวัดและประเมินผลไปใช้ประกอบกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช และใด ๒๕๖๗ มีการจำแนกตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางรายวิชา พื้นฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนั้นระเบียบการวัด และประเมินผลการเรียนจึงต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้อยู่ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ของสถานศึกษาที่ได้ร่วมกันปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผลของ โรงเรียนมา ณ ที่นี้ด้วย โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(นางวาสนา ไชยทองคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไผ่	ค
ระเบียบโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน ระดับประถม	๑
พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒
หมวด ๒ องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓
หมวด ๓ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๔
หมวด ๔ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๖
หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๒
หมวด ๖ การรายงานผลการเรียน	๑๖
หมวด ๗ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๒๐
หมวด ๘ การย้ายที่เรียน	๒๓
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนบ้านห้วยไผ่	
พุทธศักราช ๒๕๖๗	



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไผ่
เรื่อง ให้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

.....

ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ เป็นระเบียบวัดผลประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๑๐/วเดือน มิถุนายน ๒๓ ลงวันที่ ๑๕๔๓น พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์ การตัดสินผลการเรียน โดยระเบียบนี้กำหนดให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนวัดบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ในระดับประถมศึกษา โดยเริ่มใช้ในปการศึกษา ศ.๒๕๖.พฤษภาคม พ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕๖๗๗ จึงประกาศให้ใช้ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายณรงค์ฤทธิ์ นิลจันทร์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางวาสนา ไชยทองคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไผ่



**ระเบียบโรงเรียนบ้านห้วยไผ่
ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน ระดับประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๗
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

ตามที่โรงเรียนวัดหนองกระพี ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ตาม ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการการศึกษา ๒๕๕๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๐๔๐๑๐ ขั้นพื้นฐานที่ ศธ/ .ศ.เดือน มิถุนายน พ ๒๓ ลงวันที่ ๖๕๔๓๒๕๖๖ เรื่อง ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนจึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบ ไว้ ดังต่อไปนี้

ขอ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนวัดหนองกระพี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ระดับประถมศึกษา

ขอ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗เป็นต้นไป

ขอ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ขอ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขอ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ขอ ๖ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ตามหลักสูตร ๗ แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน สถานศึกษาจึงมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการประเมินตรงตามสภาพการเรียนรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของสถานศึกษา ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๓ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การรวมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้อง ดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้าน ความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้น ของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียน

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๖.๗ มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๖.๘ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ขอ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐาน การเรียนรู้เป็นเป้าหมาย และกรอบ ทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ในเวทีระดับ โลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มี ความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้สอนทำการวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายให้ได้ผล การประเมิน ตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการ เรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การรวม กิจกรรมและการ ทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำวัดกรรมกรวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การ ประเมินสภาพจริง การ ประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงานและการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ไปใช้ในการประเมินผลการ เรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่าง ๆ และให้ความสำคัญ กับการประเมิน ระหว่างมากกว่าการประเมิน ปลายปี

๗.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้ จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระ ที่ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนซึ่ง สะท อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการ อย่าง เหมาะสมและมีคุณค่าแกตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์และทักษะในการเขียนที่มี สำนวน ภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน ตามระดับ ความสามารถในการแต่ละระดับชั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สรุปผลเป็นรายปี เพื่อ วินิจฉัยและใช้เป็น ข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมา พิจารณาสรุปผลเป็นรายปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และ เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและ การจบการศึกษา

หมวด ๓ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ขอ ๘ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้

๘.๑ การจัดการเรียนรู้

๘.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- ๑) มาตรฐานการเรียนรู้
 - ตัวชี้วัดระหว่างทาง
 - ตัวชี้วัดปลายทาง

๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓) การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๔) วิธีการวัดและประเมินผล ขอ ๑), ๒) และ ๓)

๕) เกณฑ์การผ่านขอ ๑), ๒) และ ๓) และการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๑.๒ การจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

๑) จุดประสงค์การเรียนรู้

๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓) วิธีการวัดและประเมินผลขอ ๑) และ ๒)

๔) เกณฑ์การผ่าน ข (๑และ ๒) และการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้สอนต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐาน และทักษะเบื้องต้นของนักเรียน

๘.๓ ระหว่างเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๘.๓.๑ ประเมินผลตามตัวชี้วัดระหว่างทางของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อการผ่านตัวชี้วัดปลายทาง

๘.๓.๒ ประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการผ่าน การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๘.๓.๓ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้แต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อประเมินวินิจัยและ ปรับเปลี่ยนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘.๓.๔ ประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๔ ปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ปลายปี โดยเฉพาะ ตัวชี้วัด ปลายทางทุกข้อให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ขอ ๙ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ ตามข้อ ๘.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ข้อ ๘.๓ ระหว่างเรียน และข้อ ๘.๔ ปลายภาค ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้สอนสอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของนักเรียน

ขอ ๑๐ ให้ใช้ผลการประเมินตามขอ ๘ ในการตัดสินผล ดังนี้

๑๐.๑ ตามขอ ๘.๓.๑ ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดระหว่างทางของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อผ่านตัวชี้วัดปลายทาง ใช้ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดขั้นป

๑๐.๒ ตามขอ ๘.๓.๑ การประเมินผลตัวชี้วัดระหว่างทางของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อผ่านตัวชี้วัดปลายทาง กับ ๘.๔ การประเมินผลปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ ใช้ตัดสินผลการเรียนผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๓ ตามขอ ๘.๓.๒ การประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กับการประเมินผลปลายป ใช้ตัดสินผลการผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

๑๐.๔ ตามขอ ๘.๓.๓ ตัดสินผลการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๕ ตามขอ ๘.๓.๔ ตัดสินผลการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมวด ๔ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ระดับประถมศึกษา

ขอ ๑๑ การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียน มาตรฐาน การเรียนรู้ตัวชี้วัด การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่/ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์การวัด และ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ของเวลาเรียนทั้งหมด ๘๐

๑๑.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินตัวชี้วัดปลายทางผ่านทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษา กำหนดร้อยละ ๕๐ ทุกตัวชี้วัด

๑๑.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๑.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดใน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ขอ ๑๒ การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี เพื่อใช้ตัดสินผลการเรียน กำหนดดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับปลายภาคเรียน แล้ว นำมาตัดสินผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา สถานศึกษาสามารถให้ระดับผลการเรียน หรือระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ และ ทุกรายวิชาเพิ่มเติมที่เปิดกลางป ๕๐ คะแนน และปลายป ๕๐ คะแนน ตามตารางดังนี้

ตารางแสดงสัดส่วนคะแนน

กลุ่มสาระ	สัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน:ทดสอบ	กลางป คะแนน ๕๐ ระหว่างเรียน: ภาคความรู้	ปลายป คะแนน ๕๐ ระหว่างเรียน: ภาคความรู้	คะแนนรวม ตลอดปี
ภาษาไทย	๖๐:๔๐	๓๐:๒๐	๓๐:๒๐	๑๐๐
คณิตศาสตร์	๖๐:๔๐	๓๐:๒๐	๓๐:๒๐	๑๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐:๔๐	๓๐:๒๐	๓๐:๒๐	๑๐๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐:๔๐	๓๐:๒๐	๓๐:๒๐	๑๐๐
ประวัติศาสตร์	๖๐:๔๐	๓๐:๒๐	๓๐:๒๐	๑๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐:๒๐	๔๐:๑๐	๔๐:๑๐	๑๐๐
ศิลปะ	๘๐:๒๐	๔๐:๑๐	๔๐:๑๐	๑๐๐
การงานอาชีพ	๘๐:๒๐	๔๐:๑๐	๔๐:๑๐	๑๐๐
ภาษาอังกฤษ	๖๐:๔๐	๓๐:๒๐	๓๐:๒๐	๑๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม				
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘๐:๒๐	๔๐:๑๐	๔๐:๑๐	๑๐๐
หน้าที่พลเมือง	๘๐:๒๐	๔๐:๑๐	๔๐:๑๐	๑๐๐
การป้องกันการทุจริต	๘๐:๒๐	๔๐:๑๐	๔๐:๑๐	๑๐๐

ตารางแสดงระดับผลการเรียน

ช่วงคะแนนเปอร์เซ็นต์	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ผลการเรียนดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี
๖๐ - ๖๔	๒	ผลการเรียนปานกลาง
๕๕ - ๕๙	๑.๕	ผลการเรียนพอใช้
๕๐ - ๕๔	๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐ - ๔๙	๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

๑๒.๒ การประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา
กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้ ๔

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน ที่มีคุณภาพที่ดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และ เขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการ ปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

๑๒.๓ การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนระดับชั้น
และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้ ๔

ดีเยี่ยม	หมายถึง	นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดย จาก ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ -๘ คุณลักษณะ
พิจารณา และ		ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการ ยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก (๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ (๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ (๓) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มี

ผ่าน	หมายถึง	มีคุณลักษณะใดที่ไต่ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขโรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก (๑) ไต่ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน คุณลักษณะและไม่มี ๘-๕ คุณลักษณะใดที่ไต่ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ (๒) ไต่ผลการประเมินระดับดีจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ไต่ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่ โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ คุณลักษณะ ๑

๑๒.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียน ต้องผ่านร้อยละ ๘๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการรวมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่าน

เกณฑ์

ในกรณี ที่นักเรียนไต่ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากๆ ไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น

๑๒.๕ การสอนซ่อมเสริม การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๒.๕.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๒.๕.๓ ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ขอ ๑๓ การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน

สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมี ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะโดยรวม ดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก ผลการเรียน	๗๕ - ๗๙
๓	ดี ผลการเรียนค่อนข้างดี ผล	๗๐ - ๗๔
๒.๕	การเรียนปานกลาง ผลการเรียน	๖๕ - ๖๙
๒	พอใช้ ผลการเรียนผ่าน	๖๐ - ๖๔
๑.๕	เกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๕๐ - ๕๔
๐		๐ - ๔๙

๑๓.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับ ผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ เกณฑ์จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๓	ผลการเรียนดีเยี่ยม
๗๐ - ๗๙	๒	ผลการเรียนดี
๖๐ - ๖๙	๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
๐ - ๕๙	๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ขอบ นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็น ระดับ นัก ๔ ดังนี้ ทุกข้อจึงผ่านการประเมินมีเกณฑ์ เรียนต้องผ่านการประเมินระดับ ๑

คุณภาพ	ระดับคุณภาพ
ดีเยี่ยม	๓
ดี	๒
ผ่านเกณฑ์	๑
ต้องปรับปรุง	๐

๑๓.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้ง ๒ ด้าน ดังนี้

๑.นักเรียนต้องมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๒.การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์กำหนดร้อยละ ๘๐ จึงให้ผลการ ประเมินในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็น ๒ เกณฑ์ คือ ผ่าน และไม่ผ่าน

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษา จะให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการ

บริหารหลักสูตรและวิชาการและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย ๑ คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขทั้ง ๓ ประการ ดังนี้

- ๑) มีผลการเรียนการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปอยู่ในเกณฑ์เยี่ยม
- ๒) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น
- ๓) ผ่านการประเมินผลความสามารถตามตัวชี้วัดรายปทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒ ปัจจุบัน

และภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป

การอนุมัติ ให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและ ผู้ปกครองและ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กันยายนของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่ามีผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรูสถานศึกษาจะ ดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ขอ ๑๔ การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดว่า หากผู้เรียนไม่ผ่าน รายวิชา จำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณา ให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้น จะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น

ในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้

หากพิจารณาเห็นว่า

- ๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- ๒) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- ๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ขอ ๑๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้ มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบใน ผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอน ซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๕.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๕.๓ ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ขอ ๑๖ เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

๑๖.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามโครงสร้างเวลาเรียน ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๖.๒ ผู้เรียนต้องมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนดตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๖.๓ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๖.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๖.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๗ การเทียบโอนผลการเรียน ของนักเรียนที่เรียนรู้อุทิศสถานศึกษา การเปลี่ยน รูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ เทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว การเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกของโรงเรียน นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษานี้อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษากำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบ โอน ดำเนินการดังนี้

๑๗.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา

๑๗.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๑๗.๓ พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

๑๗.๔ ในกรณีมีเหตุผลจาเป้นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงค์ไปศึกษาบาง รายวิชาในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

๑๗.๕ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ การเทียบโอนจำนวน ๓ – ๕ คน

๑๗.๖ การเทียบโอนดำเนินการดังนี้

๑๗.๖.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น นำรายวิชาที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบ โอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๑๗.๖.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๑๗.๖.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษา ใน ระบบเขาสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอก ระบบ เขาสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัด การศึกษา โดยครอบครัว เขาสู่ การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการ ศึกษา โดยศูนย์การเรียน การศึกษาตามหลัก สูตร ระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ การทำงาน การฝึก อาชีพเขาสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษาตาม หลักสูตร ต่างประเทศ เขาสู่การศึกษา ในระบบ
วิธีปฏิบัติในการ จัด เข้าชั้นเรียน	๑.เทียบโอน รายวิชา/สาระ กิจกรรมที่ผ่าน การ ตัดสินผลการ เรียน จาก สถานศึกษาเดิม ใดทั้งหมดและจัด เข เข้าชั้นเรียน ต่อเนื่อง จากที่เขา เรียนอยู่ เดิม เช่น จบ ป.๑ จัดเข้าเรียน ป.๒ สถาน ศึกษาอาจ ประเมิน บางราย วิชาที่จำเป็น เพื่อการ ตรวจสอบ ความรู้ พื้นฐาน ๒.รายวิชา/สาระ/ กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการ เรียน ให้ประเมินตาม เกณฑ์ที่สถาน ศึกษา กำหนดหากไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ ให้ลงทะเบียน เรียน เพิ่มเติม	เทียบโอนหมวด วิชา สาระกิจกรรม ที่ผ่าน การตัดสิน ผลการ เรียนจาก สถานศึกษา เดิม ๑. เรียนผ่าน อย่างน ้อย ๓ หมวดวิชา จัดให้ เรียนปีที่ ๒ ของ ระดับชั้น และ ลงทะเบียนเรียนต่อไป ตามปกติ ๒. เรียนผ่าน อย่าง น้อย ๖ หมวดวิชา จัดให้ เรียนปีที่ ๓ ของ ระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียน ต อในรายวิชาที่จำเป็น ต้องเรียนให้ ครบตาม เกณฑ์การจบระดับชั้น ตามหลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่ที่ รับ เขาเรียน	๑.ให้นำผลการวัด และ ประเมินเขต พื้นที่ การศึกษามา ประกอบการ พิจารณา ๒.ให้สถานศึกษา ประเมินความรู้ ทักษะ ประสพ การณเพื่อการ จัด เขเข้าชั้นเรียน	พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ขอ เทียบ โอนมาตรงกับ รายวิชา/ สาระ/ กิจกรรมใด จึงทา การประเมิน หาก ปรากฏว ่าชื่อไม่ ตรงกับที่ปรากฏใน โครงสร้างหลัก สูตร ให้ กำหนดและ บรรจุชื่อนั้นไว ใน หลักสูตรการ ทำงาน การฝึก อาชีพเขาสู่ การศึกษาในระบบ	๑. สำเร็จการ ศึกษาภาค เรียนใด ชั้นใดให้พิจารณา เทียบโอนภาคเรียน ต่อภาค เรียนต่อไป โดยนำพื้นฐาน ความรู้ สัมฤทธิ์เดิมมา ประกอบการ พิจารณาหรือ อาจ ประเมินเพิ่มเติม เพื่อ ตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน
จำนวน/หน่วย การเรียน/หน่วย น้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็น ว่าเทียบโอนผล การ เรียนได้ จำนวนหน วดยให้เป็นไปตาม โครงสร้าง			จำนวน/หน่วยการ เรียน/หน่วย น้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็นว่า เทียบโอนผลการ เรียนได้ จำนวน หน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้าง

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษา ใน ระบบเขาสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอก ระบบ เขาสู่ การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัด การศึกษา โดย ครอบครัว เขาสู่ การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการ ศึกษา โดยศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาตามหลัก สูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ การทำ งานการฝึก อาชีพเขาสู่ การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตาม หลักสูตร ต่างประเทศ เขาสู่การศึกษา ในระบบ
ผลการเรียน/ ผล การประเมิน	ยอมรับผลการ เรียน ของสถาน ศึกษาเดิม	ไม่ต้องให้ผลการ เรียนในรายวิชา/ สาระกิจกรรมที่ใด/ จากการเทียบ โอน	ยอมรับผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ มาเป็น สวน ประกอบใน การ พิจารณา	ผลการประเมิน ความ รู้ ทักษะ ประสบกา รณ์ให้ เป็นไปตามที่ สถานศึกษาใหม่ กำหนด	ผลการประเมินเพิ่ม เติมให้เป็นไปตามที่ สถานศึกษาที่ รับเข้า เรียนกำหนด
การบันทึกผลการ เรียนในแสดงผล การเรียน	๑. ไม่ต้องนำ รายวิชาและผล การ เรียนเดิม กรอกในใบ แสดงผลการเรียน ของสถานศึกษา ใหม่ แต่ให้แนบ แสดงผลการเรียน เดิมไว้กับใบ แสดงผลการเรียน ใหม่และบันทึก จำนวน	ไม่ต้องนำหมวด วิชา และผลการ เรียน เดิมกรอกใน ใบ แสดงผลการเรียน ของสถาน ศึกษา ใหม่ แต่ให้ แนบใบ แสดงผล การเรียน เดิมไว้ กับ แสดงผลการ เรียนใหม่และ บันทึก	ไม่ต้องนำรายวิชา ผลการเรียน/ ผลการ วัดและประเมินเดิม ของเขตพื้นที่กรอก ในใบแสดงผลการ เรียนของสถานศึกษา ใหม่แต่ให้แนบ เอกสารเดิมไว้กับใบ	นำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบ การณ์กรอก ในใบ แสดงผลการ เรียน	๑. ให้กรอกรายชื่อ และจำนวนหน่วย ตาม รายวิชาของ สถานศึกษาที่รับเข้า เรียนในใบแสดงผล การเรียนของสถาน ศึกษาที่รับเข้าเรียน
	หน่วยที่ได้รับการ เทียบโอนตาม โครง สร้าง หลักสูตรของ สถานศึกษาเดิมไว้ใน ของหมายเหตุ ๒. รายวิชา/ สาระ/ กิจกรรมที่ ยังไม่ได้ ตัดสินผล การเรียน และ ได้รับการ ประเมิน ให้นำผล การ ประเมินกรอก ใน ของหมายเหตุ	จำนวนหน่วยที่ ได้รับการเทียบ โอน ตาม โครงสร้าง หลักสูตรใหม่ไว้ใน ของหมายเหตุ	แสดงผลการเรียน ใหม่ และบันทึก ข้อมูลและ จำนวน หน่วยที่ได้รับการ เทียบ โอนไว้ในของ หมายเหตุ		โดยไม่ต้องกรอกผล การเรียนและแนบใบ แสดงผลการเรียน จาก สถานศึกษาเดิมและ สถานศึกษาที่รับเข้า เรียนไว้ด้วยกัน และ บันทึกผลการเทียบ โอนไว้ในของหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยัง ไม่ได้ ตัดสินผลการ เรียน และ สถานศึกษาที่รับ เข้าเรียนได้ประเมินผล การเรียนแล้วให้นำผล การประเมินกรอกไว้ใน ของหมายเหตุ

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษา ใน ระบบเขาสู การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอก ระบบ เขาสู การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัด การศึกษา โดย ครอบครัว เขาสู การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการ ศึกษา โดยศูนย์การเรียน การศึกษาตามหลัก สูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ การทำ งานการฝึก อาชีพเขาสู การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตาม หลักสูตร ต่างประเทศ เขาสูการศึกษา ใน ระบบ
การคิดผล การเรียน เฉลี่ย	การคิดผลการ เรียน เฉลี่ยให้น้ำ ผลการ เรียนและ จำนวนหน วยจาก สถานศึกษา เดิม มาคิดรวมกับผล การเรียนและจำนวน หน่วยที่ได้จาก การ เรียนใน สถานศึกษา ใหม่ และคิดผลเรียน เฉลี่ยรวมตลอด ระดับชั้น	การคิดผลการ เรียน เฉลี่ยให้คิด จาก รายวิชาที่มี จำนวน หน่วยและ ระดับผล การเรียน ที่ได้เรียน ใน สถานศึกษาใหม่	การคิดผลการ เรียน เฉลี่ยให้คิด จาก รายวิชาที่ได้ จาก เรียนใน สถานศึกษา ใหม่ โดยนำผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ที่มีระดับผล การเรียนมาคิดรวม	การคิดผลการเรียน เฉลี่ยให้คิด จาก รายวิชาที่ได้จาก การ เรียนใน สถานศึกษา ใหม่ โดยไม่ต้องนำผล การ ประเมินความรู้ ทักษะประสบการณ์ มาคิดรวม	ได้ตัดสินผลการ เรียน จากหลักสูตรต่าง ประเทศที่ สถานศึกษา ที่รับเขา เรียนได้ ประเมิน แลแล้วได้ ระดับผล การเรียน ให้ นำมาคิดผลการเรียน เฉลี่ยรวมกับผลการ เรียนที่ได้จากการเรียน ในสถานศึกษา ที่รับ เขาเรียนตลอด ระดับชั้น

หมวด ๖ การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้อะไรและพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออก เอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

ขอ ๑๘ จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- ๑๘.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- ๑๘.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- ๑๘.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และการเลือกอาชีพ
- ๑๘.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ๑๘.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบ ในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอ ๑๙ ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๑๙.๑ **ข้อมูลระดับชั้นเรียน** ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

๑๙.๒ **ข้อมูลระดับสถานศึกษา** ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายป/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้อย่างรายป/รายภาค โดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด การตัดสินการเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๑๙.๓ **ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา** ได้แก่ ผลการประเมิน คุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

๑๙.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วย แบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา และนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๑๙.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแล ช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสาร หลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ขอ ๒๐ ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษารายงานผลการเรียนดังนี้

๒๐.๑ ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานเป็นระดับผลการเรียนรู้ “๐ - ๑” (๘ ระดับ)

๒๐.๒ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพ เป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๐.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายงานผลการประเมินคุณภาพ เป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๐.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายงานผลการประเมินคุณภาพ เป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

ขอ ๒๑ เป้าหมายการรายงาน การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกันพัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	-ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของคน -วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต -แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	-วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน -ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	-ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ ผู้เรียน -พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	-จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	-ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
ผู้บริหารสถานศึกษา	-พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน -พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
	-วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ
ผู้ปกครอง	-รับทราบผลการเรียนและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน -ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งการดูแล สุขภาพ อนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน -พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียนรู้ การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองความรู้และวุฒิ การศึกษา/สถานศึกษา	-ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน -เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน -เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/หน่วยงาน ต่ นสังกัด	-ยกระดับและพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา -นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๒ วิธีการรายงาน การรายงานผลการเรียนใหญ่ของผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

๒๒.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ๓.)

๒๒.๑.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๒.๑.๔ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

๒๒.๑.๕ ระเบียบสะสม

๒๒.๑.๖ ใบรับรองผลการเรียน

๒๒.๑.๗ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี/ผลการเรียนรู้/

จุดประสงค์การเรียนรู้

๒๒.๒ รายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รายงานหลายวิธี เช่น

๒๒.๒.๑ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

๒๒.๒.๒ วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา

๒๒.๒.๓ จดหมายส่วนตัว

๒๒.๒.๔ การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล

๒๒.๒.๕ การให้พบครูที่ปรึกษา หรือการประชุมผู้ปกครอง

ข้อ ๒๓ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ดังนี้

๒๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะ รายงาน หลังจากประเมินผลปลายปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๒๓.๒ ผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบผลภายใน ๗ วัน

๒๓.๓ ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบภายใน ๗ วัน

๒๓.๔ ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางดานร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ จะรายงานให้ทราบพร้อมกับการรายงานผลในข้อ ๑

หมวด ๗ เอกสารหลักฐานการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๒ ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๒๔ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบ เรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้นเพื่อตัดสิน รับรองผลการเรียน ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์และดำเนินการจัดทำ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๔.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ มีดังนี้

๒๔.๑.๑ **ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)** เป็นหลักฐานเพื่อแสดงผลการเรียนรู้และรับรองผลการ เรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึก ข้อมูล และออกเอกสาร นี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) หรือเมื่อลาออกจาก สถานศึกษาในทุกระชั้น

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์ใดที่พึงมี ได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

๒๔.๑.๒ **แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)** เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึก รายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละระดับการศึกษาที่ได้รับการ รับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้จบหลักสูตร การศึกษา

๒๔.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน

เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

๒๔.๒.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เป็นเอกสารที่ สถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสิน ผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของ

ผู้เรียน

๒๔.๒.๒ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา

- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา

- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒๔.๒.๓ ระเบียบสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

ระเบียบสะสม นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน

- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้ และการปรับตัวของผู้เรียน

-ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

-ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

๒๔.๒.๔ ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็นนักเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

-รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือที่เคยเรียน

-รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน

-ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานการณเป็นผู้เรียนของตน

-เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

๒๔.๒.๕ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง / ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับแสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี โดยแสดงผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ที่ผู้เรียนได้ประเมินไปแล้วในระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่สถานศึกษาจะออกเอกสารหลักฐานแบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง เมื่อผู้เรียนย้ายที่เรียนไปยังสถานศึกษาอื่นในขณะที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลปลายปการศึกษานั้น

หมวด ๘ การย้ายที่เรียน

ข้อ ๒๕. นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนของนักเรียนไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้ คือ

๒๕.๑ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๕.๒ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๕.๓ ระเบียนสะสม

๒๕.๔ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง / ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยไผ่

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนบ้านห้วยไผ่

พุทธศักราช ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๕๑ ตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑-๒๕๖๖ .ศ.และมาตรฐานศึกษาตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาจึงต้องจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังมีรายนามคณะกรรมการต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางวาสนา ไชยทองคง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาววิชุดา ทิพย์มงคล	ครู	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ เลี้ยงวิทยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน

นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองแพรว	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาววิชุดา ทิพย์มงคล	ครู	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ เลี้ยงวิทยา	ครู	กรรมการ
นางสาวอาชีวะ สามี	ครู	กรรมการ
นางสาวพรกนก ชุ่มศรี	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ดิษฐธาดา	ครู	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ กุศลธรรม	ครู	กรรมการ
นางสาวฐิติรัตน์ ทองเนื้อสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีประสิทธิภาพ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวาสนา ไชยทองคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไผ่



ระเบียบการวัดและประเมินผล

โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ พุทธศักราช ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2