



คู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียนนวัตกรรมผลประเมินผล



โรงเรียนบ้านห้วยไผ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มืองานทะเบียนวัดผลประเมินผล
ตามหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านห้วยไผ่

ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนห้องเรียนวิชาการ จัดทำคู่มืองานทะเบียนวัดผลประเมินผลขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนในสถานศึกษา ให้เป็นแนวทางเดียวกัน และมีหลักเกณฑ์ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำมาปฏิบัติให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงเป็นประโยชน์และ เป็นแนวทางในการบริหารงานการพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

งานทะเบียนวัดผลประเมินผล
งานบริหารงานวิชาการ

สารบัญ

รายการ	หน้า
รายละเอียดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล	๑
การตัดสินการให้ระดับและการรายงานผลการเรียน	๓
การตัดสินผลการเรียน	๓
การให้ระดับผลการเรียน	๔
เอกสารหลักฐานการศึกษา	๕
การรายงานผลการเรียน	๖
การขอใบแสดงผลการเรียนในรูปแบบปพ.ต่างๆ	๗

การวัดและประเมินผล เกณฑ์การจบหลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบขอหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริบทของสภาพชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อใช้จัดในการศึกษาของสถานศึกษา ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด การพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินระดับชั้นเรียน

เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่ว่านตัวชี้วัดให้มีการสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้อันเป็นผล มาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่และมากน้อยเพียงใดสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๒. การประเมินระดับสถานศึกษา

เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผล การเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้ เพื่อให้ได้ ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

๓. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
ตามภาระความรับผิดชอบ

สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำและ
ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการจัดสอบ
นอกจากนี้ยังได้จากการตรวจสอบทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การประเมินระดับชาติ

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการประเมิน
ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ
เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ
ในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อมูลการประเมินในระดับต่างๆ ข้างต้นเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบทบทวนพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข
ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่าง
ระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป
กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน
กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มพิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น
ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันท่วงที
ปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียนสถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการ
ศึกษาจะต้องจัดทาระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลัก
เกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

การวัดผลและประเมินผลโรงเรียน

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียน

๑.การตัดสินการให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ผู้สอนต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มศักยภาพ

ระดับประถมศึกษา (ตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี)

๑. ตัดสินการเรียนเป็นรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา (รายปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
๒. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา ตั้งแต่ ระดับคะแนน ๕๐ หรือเกรด ๑ ขึ้นไป
๔. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน อ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ในเกณฑ์ ผ่าน ดี ดีเยี่ยม
๕. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในเกณฑ์ ผ่าน ดี ดีเยี่ยม
๖. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในเกณฑ์ ผ่าน

ระดับมัธยมศึกษา (ตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค)

๑. ตัดสินการเรียนเป็นรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
๒. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา ตั้งแต่ ระดับคะแนน ๕๐ หรือเกรด ๑ ขึ้นไป
๔. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน อ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ในเกณฑ์ ผ่าน ดี ดีเยี่ยม
๕. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในเกณฑ์ ผ่าน ดี ดีเยี่ยม
๖. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในเกณฑ์ ผ่าน

การซ้ำชั้นเรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้นระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องทางเรียนรู้ เพียงเล็กน้อยและสถานศึกษาพิจารณาร่วมกันเห็นว่าสามารถพัฒนาได้และสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชา มากกว่าครึ่งหนึ่งของวิชาเรียนทั้งหมด และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไปสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ให้เรียนซ้ำชั้นได้ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ การให้ระดับผลการเรียน

ระดับประถมศึกษา และ ระดับมัธยมศึกษา

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดการประเมินสาระการเรียนรู้รายวิชา ให้ตัดสินผลการประเมิน ดังนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นระดับผลการเรียน ๘ ระดับ คือ

คะแนน ๘๐ - ๑๐๐	=	เกรด ๔	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
คะแนน ๗๕ - ๗๙	=	เกรด ๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
คะแนน ๗๐ - ๗๔	=	เกรด ๓	หมายถึง	ผลการเรียนดี
คะแนน ๖๕ - ๖๙	=	เกรด ๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
คะแนน ๖๐ - ๖๔	=	เกรด ๒	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
คะแนน ๕๕ - ๕๙	=	เกรด ๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
คะแนน ๕๐ - ๕๔	=	เกรด ๑	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ
คะแนน ต่ำกว่า ๕๐	=	เกรด ๐	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน

การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน มี ๓ ระดับ คือ

๐	=	ไม่ผ่าน
๑	=	ผ่าน
๒	=	ดี
๓	=	ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี ๓ ระดับ คือ

๐	=	ไม่ผ่าน
๑	=	ผ่าน
๒	=	ดี
๓	=	ดีเยี่ยม

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๒ ระดับ คือ

ผ	=	ผ่านเกณฑ์การประเมิน
มผ	=	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑.๓ เอกสารหลักฐานการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนรู้และรับรองผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามรายวิชาผลการประเมินการอ่าน วิเคราะห์และเขียนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนสถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)

๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)

๒. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบรายงานประจำตัวนักเรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และ เอกสารอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

๒.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษา

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน

และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์

และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในกรณีต่างๆได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคันและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษาที่ รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่ รับผู้เรียนจาก การเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา/จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน

๒. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียนโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตาม ประกาศ หรือ แนวปฏิบัติ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ การรายงานผลการเรียน

ระดับประถมศึกษา และ มัธยมศึกษา

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียนรู้/
ใบรับรองผลการเรียน(ปพ.๑ ปพ.๗)



ผู้ปกครอง/นักเรียน
ยื่นใบคำร้องขอ(ระบุเรื่อง)
พร้อมเอกสารประกอบ



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ตรวจสอบความถูกต้อง



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
จัดทำปพ.๑/ ปพ.๗ /ใบรับรอง



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
เสนอผู้บริหารลงนาม



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
เสนอผู้บริหารลงนาม



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
จัดเก็บสำเนาเอกสารไว้ที่โรงเรียน ๑ ฉบับ
มอบเอกสารให้กับผู้ปกครอง/นักเรียน

การบริการของงานฝ่ายทะเบียนวัดผลและประเมินผล

- | | |
|---|------|
| ๑. ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ | ปพ.๑ |
| ๒. ใบประกาศนียบัตร | ปพ.๒ |
| ๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา | ปพ.๓ |
| ๔. เอกสารบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | ปพ.๕ |
| ๕. เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล | ปพ.๖ |
| ๖. ใบรับรองผลการเรียน | ปพ.๗ |
| ๗. เอกสารระเบียบสะสม | ปพ.๘ |
| ๘. ใบรับรองพฤติกรรมของนักเรียน | |

แนวทางปฏิบัติการรับเอกสารและหลักฐาน

- นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ที่ต้องการยื่นขอเอกสาร ให้แต่งการด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย ส่วนศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว ให้แต่งกายให้เรียบร้อย
- ถ้ามารับเอกสารด้วยตนเองไม่ได้ควรให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับแทน (แนบเอกสารยืนยันตัวตน) โดยถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบมาทั้ง ๒ ฝ่าย
- กรณีเอกสาร ปพ.๑ และ ปพ.๗ สูญหาย
ต้องไปแจ้งความเอกสารหายเพื่อทำบันทึกข้อความที่สถานนี้ตำรวจในเขตบริการ และนำใบแจ้งความยื่นให้กับฝ่ายทะเบียน พร้อมเอกสาร รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ

การติดต่อขอเอกสารงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

- การออกใบระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ และใบรับรองผลการเรียน ปพ.๗
การออกเอกสารหลักฐานดังกล่าว นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอเท่านั้น พร้อมเอกสารดังนี้
- กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอยื่นเอกสาร
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น (หรือผู้ปกครอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนหรือผู้ยื่น
 - รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒ รูป
 - ใบแจ้งความบันทึกเอกสารสูญหาย (กรณีขอ ปพ.๑ และ ปพ.๗)
- ยื่นขอเอกสารทุกเรื่อง ต้องยื่นก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ